

คู่มือในการปฏิบัติงาน การรับสมัครเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง

1. ประวัติและข้อมูลทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง เปิดทำการสอนเมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2551 โดยเปิดสอนระดับชั้นเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน ชั้นเด็กเตรียมอนุบาล ชั้นอนุบาล 1, ชั้นอนุบาล 2 และชั้นอนุบาล 3 รวม 5 ชั้นเรียน ในการดำเนินการก่อตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง ได้ดำเนินการโดยการยุบรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน 2 แห่ง ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองห้า จำนวน 40 คน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสันเหนือ จำนวน 20 คน และรับโอนอนุบาล 1, อนุบาล 2 จำนวน 60 คน จากโรงเรียนวัดน้ำบ่อหลวงมาจัดตั้งเป็นแห่งเดียว และทำการเปลี่ยนชื่อเป็น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง มีพันจ่าอากาศเอกสัจพงค์ พวงชบา ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวงในขณะนั้น เป็นประธานกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ โดยมีการก่อสร้างอาคารเรียนเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง จำนวน 1 หลัง 3 ห้องเรียน ปัจจุบันสอนระดับชั้นอนุบาล 1-3 และได้รับความอนุเคราะห์จากโรงเรียนวัดน้ำบ่อหลวง (ภาวนาภิรัตน์) ให้ใช้หอประชุมเป็นอาคารเรียน โดยทำการสอนระดับชั้นเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน ชั้นอนุบาล รวม 2 ชั้นเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง ตั้งอยู่ภายในโรงเรียนน้ำบ่อหลวง (ภาวนาภิรัตน์) อยู่หมู่ที่ 2 ตำบลน้ำบ่อหลวง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ เริ่มแรกมีจำนวน 130 คน มีนางชูพักตร์ พันอูต ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ดำรงตำแหน่งรักษาการหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ มีผู้ดูแลเด็กจำนวน 4 คน ปัจจุบันนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีผู้ดูแลเด็กเล็กจำนวน 7 คน และนักการภารโรงจำนวน 1 คน มีเด็กเข้ารับการเรียนการสอนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน 117 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2556) โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ในรูปของเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

2. ปรัชญา /อัตลักษณ์ /เอกลักษณ์ /วิสัยทัศน์

ปรัชญา “เรียนรู้อย่างมีความสุข ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม อนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่น”

อัตลักษณ์ “ยิ้มแย้มแจ่มใส”

เอกลักษณ์ “อนุรักษ์วัฒนธรรมการแต่งกายด้วยชุดพื้นเมืองทุกวันศุกร์”

วิสัยทัศน์ “ศูนย์เด็กเล็กน่ายุ่ มุ่งส่งเสริมการเรียนรู้และเน้นพัฒนาการรอบด้าน”

"ภายในปีการศึกษา 2558 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง เป็นสถานศึกษาแห่งการเรียนรู้ มีการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา โดยเน้นเด็กเป็นสำคัญ ให้มีพัฒนาการครบทั้ง 4 ด้านทักษะชีวิต ตามวิถีความเป็นไทยมีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะทางภาษา บุคลากรได้รับการพัฒนา เป็นครูมืออาชีพ มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ชุมชน ผู้ปกครองมีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษาเป็นอย่างดี"

พันธกิจ/ภารกิจ

1. มุ่งสู่ความเป็นศูนย์เด็กเล็กน่ายุ่ ตามนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
2. เด็กเล็กทุกคนได้รับเตรียมความพร้อม มีพัฒนาการอย่างสมดุล ทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ก่อนเข้ารับการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป
3. เสริมสร้างเด็กเล็กให้มีคุณธรรม จริยธรรม รักในประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
4. สร้างความร่วมมือและความเข้าใจอันดีกับผู้ปกครองของเด็กและประชาชนในชุมชน

เป้าหมาย

1. เด็กทุกคนมีความพร้อม กล้าแสดงออก และพัฒนาการทุกด้านเหมาะสมกับวัย
2. เด็กทุกคนมีนิสัยใฝ่รู้ ใฝ่เรียน รักการอ่าน และแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง
3. เด็กทุกคนมีร่างกายแข็งแรง มีสุขภาพจิตดี

4. เด็กทุกคนมีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย มีความซื่อสัตย์ ประหยัด และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
5. เด็กทุกคนได้รับการปลูกฝังให้มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
6. เด็กทุกคนได้รับการปลูกฝังให้มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
7. เด็กทุกคนมีมารยาท และปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมไทย
8. เด็กทุกคนมีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

โครงสร้าง บุคลากร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง
ปีการศึกษา 2558



นางสาวณัฐนันท์ ยวดกระโทก

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง รักษาราชการแทน

หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง



นางธัญญรัตน์ ชมภูคำ

ครู ปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง



นางสาวชูพัชกร คำต๊ะ

ครูผู้ดูแลเด็ก



นางปรียานุช แก้วมา

นักการภารโรง

โครงสร้าง บุคลากร โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง

ปีการศึกษา 2558



นางสาวณัฐนันท์ ยวดกระโทก
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง รักษาการแทน
หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง



นางอัญญารัตน์ ชมภูคำ
ครู ประจำชั้น อนุบาลปีที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง



นางรัตติกาล ลำธาร
ครู ประจำชั้น อนุบาลปีที่ ๑



นางศิริลักษณ์ ปราบไพร
ครู ประจำชั้น อนุบาลปีที่ ๒
ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง
โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง



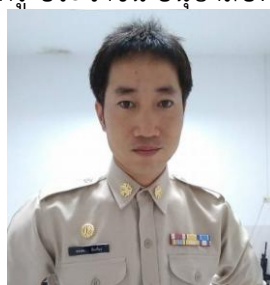
นางสาวทัททิม เตชะรัง
ครู ประจำชั้น อนุบาลปีที่ ๒



นางจงจิต สวนแยง
ครู ประจำชั้น อนุบาลปีที่ ๓



นางสาวหทัยพันธ์ เตชะรัง
ครู ประจำชั้น อนุบาลปีที่ ๓



นายจงกรด อินเกียง
นักการภารโรง

3. การจัดการศึกษาปฐมวัย

การจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยในรูปแบบกิจกรรมบูรณาการผ่านการเล่น เพื่อให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เกิดการเรียนรู้ พัฒนาการทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ด้านอารมณ์ ด้านสังคมและ สติปัญญา โดยจัดให้ครอบคลุมประสบการณ์สำคัญที่กำหนดหลักสูตร และควรคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

หลักการจัดประสบการณ์

- 1.1 จัดประสบการณ์การเล่นและการเรียนรู้เพื่อพัฒนาเด็กโดยองค์รวมอย่างต่อเนื่อง
- 1.2 เน้นเด็กเป็นสำคัญ สนองความต้องการ ความสนใจ ความแตกต่างระหว่างบุคคล และบริบทของสังคมที่เด็กอาศัยอยู่
- 1.3 จัดให้เด็กได้พัฒนาโดยให้ความสำคัญทั้งกระบวนการและผลผลิต
- 1.4 จัดการประเมินพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง เป็นส่วนหนึ่งของการจัดประสบการณ์
- 1.5 ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาเด็กเล็ก

แนวทางการจัดประสบการณ์

หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง เป็นหลักสูตรที่พัฒนาขึ้น โดยยึด หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 โดยใช้รูปแบบการสอนตามแนวคิดการบูรณาการหน่วยการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับสังคม วัฒนธรรม และภูมิ ปัญญาท้องถิ่น พัฒนาขึ้นมาจากการสำรวจความต้องการของบุคคลที่เกี่ยวข้องในท้องถิ่น โดยการศึกษา เอกสารท้องถิ่นและงานวิจัย มาประกอบเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียน ให้มีความพร้อมในทุก ๆ ด้าน

การจัดประสบการณ์เด็กอายุ 2 ปี

การจัดประสบการณ์สำหรับเด็กอายุ 2 ปี เพื่อให้เด็กได้เรียนรู้จากการเล่นและทำกิจกรรมการเรียนรู้ ผ่านประสบการณ์ตรง เกิดความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม ได้พัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา

หลักการจัดประสบการณ์ ควรคำนึงถึงสิ่งสำคัญต่อไปนี้

1. เลี้ยงดูเด็กให้มีสุขภาพที่ดีและปลอดภัย
2. มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็กด้วยวาจาและท่าทีที่อบอุ่นเป็นมิตร
3. จัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับธรรมชาติ ความต้องการและพัฒนาการของเด็ก
4. จัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้ตามวัยของเด็ก
5. ประเมินการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
6. ประสานความร่วมมือระหว่างครอบครัว ชุมชน และสถานศึกษาในการพัฒนาเด็ก

แนวทางการจัดประสบการณ์เด็กอายุ 2 ปี ดังนี้

1. ดูแลสุขภาพอนามัยและตอบสนองความต้องการพื้นฐานทางร่างกายและจิตใจของเด็ก
2. สร้างบรรยากาศของความรัก ความอบอุ่น ความไว้วางใจ และความมั่นคงทางอารมณ์
3. จัดประสบการณ์ตรง ให้เด็กได้เลือก ลงมือกระทำและเรียนรู้จากประสาทสัมผัสทั้ง 5 และ การเคลื่อนไหวผ่านการเล่น
4. เปิดโอกาสให้เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับบุคคลที่แวดล้อมและสิ่งต่าง ๆ รอบตัวเด็กอย่างหลากหลาย
5. จัดสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้และของเล่นที่สะอาด ปลอดภัย เหมาะสมกับเด็ก
6. ใช้การสังเกตและติดตามการเจริญเติบโตและพัฒนาการอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
7. ให้ครอบครัว ชุมชน และสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับเด็ก

การจัดประสบการณ์เด็กอายุ 3-5 ปี

การจัดประสบการณ์สำหรับเด็ก อายุ 3-5 ปี (ไม่จัดเป็นรายวิชาแต่จัดในรูปของ กิจกรรมบูรณาการผ่านการเล่นทำกิจกรรมการเรียนรู้ 6 กิจกรรม) เพื่อให้เด็กเรียนรู้จาก ประสบการณ์ตรง เกิดความรู้ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเกิดการพัฒนาทั้งด้าน ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา

หลักการจัดประสบการณ์

1. จัดประสบการณ์ผ่านการเล่นและทำกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาเด็กโดยองค์รวม และอย่าง ต่อเนื่อง
2. เน้นเด็กเป็นสำคัญ สนองความต้องการ ความสนใจ ความแตกต่างระหว่างบุคคล และบริบท ของสังคมที่เด็กอาศัยอยู่
3. จัดให้เด็กได้รับการพัฒนาโดยให้ความสำคัญทั้งกับกระบวนการและผลผลิต
4. จัดการประเมินพัฒนาการให้เป็นกระบวนการอย่างต่อเนื่อง และเป็นส่วนหนึ่งของการจัด ประสบการณ์
5. ให้ผู้ปกครองและชุมชน มีส่วนร่วมในการพัฒนาเด็ก

ได้ให้แนวทางการจัดประสบการณ์ ดังนี้

- 2.1 จัดประสบการณ์ให้สอดคล้องกับจิตวิทยาพัฒนาการ คือ เหมาะสมกับ อายุ วุฒิ และระดับพัฒนาการ เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
- 2.2 จัดประสบการณ์ให้สอดคล้องกับลักษณะการเรียนรู้ของเด็กวัยนี้ คือ เด็กได้ลงมือ กระทำ เรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัสทั้ง 5 ได้เคลื่อนไหว สำรวจ เล่น สังเกต สืบค้น ทดลองและ คิดแก้ปัญหาด้วยตนเอง
- 2.3 จัดประสบการณ์ในรูปแบบบูรณาการ คือ บูรณาการทั้งทักษะและสาระการเรียนรู้
- 2.4 จัดประสบการณ์ให้เด็กได้ริเริ่ม คิดวางแผน ตัดสินใจ ลงมือกระทำและเสนอ ความคิด ครูเป็นผู้สนับสนุน อำนวยความสะดวกและเรียนรู้ร่วมกับเด็ก
- 2.5 จัดประสบการณ์ให้เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับเด็กอื่น กับผู้ใหญ่ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในบรรยากาศที่อบอุ่น มีความสุข และเรียนรู้การทำกิจกรรมแบบร่วมมือใน ลักษณะ ต่างๆ กัน

2.6 จัดประสบการณ์ให้เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับสื่อและแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายและอยู่ในวิถีชีวิตของเด็ก

2.7 จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมลักษณะนิสัยที่ดี และทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน ตลอดจนสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมให้เป็นส่วนหนึ่งของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

2.8 จัดประสบการณ์ทั้งในลักษณะที่มีการวางแผนไว้ล่วงหน้าและประสบการณ์ที่เกิดขึ้นในสภาพจริงโดยไม่ได้อำนาจการณไว้

2.9 ให้ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดประสบการณ์ ทั้งการวางแผน การสนับสนุนสื่อการสอน การเข้าร่วมกิจกรรม การประเมินพัฒนาการ

2.10 จัดทำสารนิเทศด้วยการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการ และการเรียนรู้ของเด็กเป็นรายบุคคล หาข้อมูลที่ได้ตรงตรงและใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเด็ก และการวิจัยในชั้นเรียน

การจัดกิจกรรมประจำวัน

การจัดกิจกรรมในระดับปฐมวัย สามารถจัดกิจกรรมได้ หลายรูปแบบซึ่งการจัดกิจกรรมประจำวัน มีหลักการ ดังนี้

1.กำหนดระยะเวลาในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม ให้เหมาะสมกับวัยของเด็กโดยยืดหยุ่นตามความต้องการและความสนใจของเด็ก เช่น

2.กิจกรรมที่ต้องใช้ความคิด จัดตั้งกลุ่มเล็กและกลุ่มใหญ่ ไม่เกิน 20 นาที

-วัย ๒ ขวบ มีความสนใจ 8-10 นาที

-วัย ๓ ขวบ มีความสนใจ 12 นาที

-วัย ๔ ขวบ มีความสนใจ 15 นาที

3. กิจกรรมที่ได้ก็มีอิสระเลือกเสรี เช่น การเล่นตามมุม การเล่นกลางแจ้ง ใช้เวลาประมาณ 40-60 นาที

4. กิจกรรมคำนึงถึงหลักการดังต่อไปนี้

-มีความสมดุลทั้งในและนอกห้องเรียน

-นักเรียนได้ใช้ทั้งกล้ามเนื้อเล็กและกล้ามเนื้อใหญ่

-กิจกรรมมีทั้งรายบุคคล กลุ่มใหญ่ กลุ่มย่อย

-กิจกรรมที่ให้เด็กเป็นผู้ริเริ่มและครูเป็นผู้ริเริ่ม

-กิจกรรมที่ใช้กำลังและไม่ใช้กำลัง

ในการจัดกิจกรรมต้องจัดให้ครบทุกประการ ทั้งนี้ควรคำนึงถึงว่าการจัดกิจกรรมต้องไม่ออกกำลังมากนัก เพื่อให้เด็กไม่เหนื่อยจนเกินไป

ขอบข่ายของการจัดกิจกรรมประจำวัน

สำหรับเด็กอายุ 2 ปี

กิจกรรมสำหรับเด็กอายุ 2 ปี มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการวางรากฐานการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะพื้นฐานของเด็กทั้งทางร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา การจัดกิจกรรมควรจัดให้สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ และความสามารถของเด็กตามวัย โดยบูรณาการกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการอบรมเลี้ยงดูตามวิถีชีวิตประจำวัน และการเล่นของเด็กตามธรรมชาติที่เหมาะสมกับวัย ดังนี้

1) การฝึกสุขนิสัยและลักษณะนิสัยที่ดี เป็นกิจกรรมที่สร้างเสริมสุขนิสัยที่ดีในเรื่องการรับประทานอาหาร การนอน การทำความสะอาดร่างกาย การขับถ่าย ตลอดจนปลูกฝังลักษณะนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพอนามัยและการแสดงมารยาทที่สุภาพ นุ่มนวลแบบไทย

2) การใช้ประสาทสัมผัสทั้ง 5 เป็นกิจกรรมที่ช่วยกระตุ้นการรับรู้ผู้เรียน ประสาทสัมผัสทั้ง 5 ในการมองเห็น การได้ยินเสียง การลิ้มรส การได้กลิ่น และการสัมผัสจับต้องสิ่งต่าง ๆ ที่แตกต่างกันในด้านขนาด รูปร่าง ความยาว สี น้ำหนัก และผิวสัมผัส เช่น การเล่นของเล่นที่มีพื้นผิวแตกต่างกัน เป็นต้น

3) การฝึกการประสานสัมพันธ์ระหว่างมือ-ตา เป็นกิจกรรมที่ฝึกความแข็งแรงของกล้ามเนื้อนิ้วมือให้พร้อมที่จะหยิบจับ ฝึกการทำงานอย่างสัมพันธ์กันระหว่างมือและตา เช่น ร้อยลูกปัด เล่น พลาสติกสร้างสรรค์ เล่นหยอดบล็อกรูปทรงลงกล่อง ตอกหมุด โยนรับลูกบอล ตักน้ำหรือทรายใส่ภาชนะ เป็นต้น

4) การเคลื่อนไหวและการทรงตัว เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการใช้กล้ามเนื้อแขนกับขา มือกับนิ้วมือ และส่วนต่าง ๆ ของร่างกายในการเคลื่อนไหวหรือออกกำลังกายทุกส่วน โดยการจัดให้เด็ก เคลื่อนไหวกล้ามเนื้อใหญ่-เล็ก ตามความสามารถของวัย เช่น คืบ คลาน ยืน เดิน เล่น นิ้วมือ เคลื่อนไหว ส่วนต่าง ๆ ของร่างกายตามเสียงดนตรี วิ่งไล่จับ ปีนป่ายเครื่องเล่นสนาม เล่นชิงช้า ม้าโยก ลากจูงของเล่นมี ล้อ ขี่จักรยานสามล้อ เป็นต้น

5) การส่งเสริมด้านอารมณ์ จิตใจ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการเล็งดูในการตอบสนองความต้องการของเด็ก ก่อด้านจิตใจ โดยการจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้เด็กเกิดความรู้สึกอบอุ่นและมี ความสุข เช่น อุ้ม โอบกอด ตอบสนองต่อความรู้สึกที่เด็กแสดงออก เป็นต้น

6) การส่งเสริมทักษะทางสังคม เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เด็กได้มีปฏิสัมพันธ์กับบุคคล และสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ รอบตัวได้ปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ เช่น เล่นรวมกลุ่มกับผู้อื่น แบ่งปัน รู้จักรอคอย เป็นต้น

7) การส่งเสริมทักษะทางภาษา เป็นกิจกรรมที่ฝึกให้เด็กได้เปล่งเสียงเลียนเสียงพูดของ ผู้คน เสียงสัตว์ ต่าง ๆ รู้จักชื่อเรียกของตนเอง ชื่อพ่อแม่หรือผู้คนใกล้ชิดและชื่อสิ่งต่าง ๆ รอบตัว ตลอดจน รู้จักสื่อความหมายด้วยคำ พูดและท่าทาง เช่น ชี้ชวนและสอนให้รู้จักชื่อเรียกสิ่งต่าง ๆ จากของจริง เล่า นิทานหรือร้องเพลงง่าย ๆ ให้ฟัง เป็นต้น

8) การส่งเสริมจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ เป็นกิจกรรมที่ฝึกให้เด็กได้แสดงออกทางความคิดตามจินตนาการของตนเอง เช่น ขีดเขียนวาดรูป เล่นบทบาทสมมุติ ทำกิจกรรมศิลปะ เล่นของเล่นสร้างสรรค์ เป็นต้น

สำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี

1) การพัฒนากล้ามเนื้อใหญ่ เพื่อให้เด็กได้พัฒนาความแข็งแรงของกล้ามเนื้อใหญ่ การเคลื่อนไหว และความคล่องแคล่วในการใช้วัยต่าง ๆ จึงควรจัดกิจกรรมโดยให้เด็กได้เล่นอิสระกลางแจ้ง เล่นเครื่องเล่นสนาม เคลื่อนไหวร่างกายตามจังหวะดนตรี ฯลฯ

2) การพัฒนากล้ามเนื้อเล็ก เพื่อให้เด็กได้พัฒนาความแข็งแรงของกล้ามเนื้อเล็ก การประสานสัมพันธ์ระหว่างมือและตา จึงควรจัดกิจกรรมโดยให้เด็กได้เล่นเครื่องเล่นสัมผัส เล่นเกมต่อภาพ ฝึก ช่วยเหลือตนเองในการแต่งกาย หยิบจับชิ้นส่วนใช้อุปกรณ์ศิลปะ เช่น สีเทียน กรรไกร พู่กัน ดินเหนียว ฯลฯ

3) การพัฒนาอารมณ์ จิตใจ และปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เด็กมีความรู้สึกที่ดี ต่อตนเองและผู้อื่น มีความเชื่อมั่น กล้าแสดงออก มีวินัยในตนเอง รับผิดชอบ ชื่อสัตย์ ประหยัด เมตตากรุณา เอื้อเฟื้อ แบ่งปัน มีมารยาทและปฏิบัติตามวัฒนธรรมไทยและ

ศาสนาที่นับถือ จึงควรจัดกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านการเล่นให้เด็กได้มีโอกาสตัดสินใจเลือก ได้รับการตอบสนองตามความต้องการ ได้ฝึกปฏิบัติโดย สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ตลอดเวลาที่โอกาสเอื้ออำนวย 39 อย่างมีความสุข ช่วยเหลือตนเองในการทำกิจวัตรประจำวัน มีนิสัยรักการทำงาน รู้จัก ระมัดระวังความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่น จึงควรจัดให้เด็กได้ปฏิบัติกิจวัตรประจำวันอย่างสม่ำเสมอ เช่น รับประทานอาหาร พักผ่อนนอนหลับ ขับถ่าย ทำความสะอาดร่างกาย เล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่น ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อยกข้อยของส่วนรวม เก็บของเข้าที่เมื่อเล่นหรือทำงานเสร็จ ฯลฯ

5) การพัฒนาการคิด เพื่อให้เด็กได้พัฒนาความคิดรวบยอด สังเกต จำแนก เปรียบเทียบ จัดหมวดหมู่ เรียงลำดับเหตุการณ์ แก้ปัญหา จึงควรจัดกิจกรรมให้เด็กได้สนทนาอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เชิญวิทยากรมาพูดคุยกับเด็ก คั่นคว้าจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ทดลอง ศึกษาสถานศึกษาที่ ประกอบ อาหาร หรือจัดให้เด็กได้เล่นเกมการศึกษาที่เหมาะสมกับวัยอย่างหลากหลาย ฝึกการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน และในการทำกิจกรรมทั้งที่เป็นกลุ่มย่อย กลุ่มใหญ่ หรือรายบุคคล

6) การพัฒนาภาษา เพื่อให้เด็กได้มีโอกาสใช้ภาษาสื่อสาร ถ่ายทอดความรู้สึก ความนึกคิด ความรู้ความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ ที่เด็กมีประสบการณ์ จึงควรจัดกิจกรรมทางภาษาให้มีความหลากหลาย ในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มุ่งปลูกฝังให้เด็กรักการอ่าน และบุคลากรที่แวดล้อมต้องเป็น แบบอย่างที่ดีในการใช้ภาษา ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงหลักการจัดกิจกรรมทางภาษาที่เหมาะสมกับเด็กเป็นสำคัญ

7) การส่งเสริมจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ เพื่อให้เด็กได้พัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ได้ถ่ายทอดอารมณ์ความรู้สึกและเห็นความสวยงามของสิ่งต่าง ๆ รอบตัว โดยใช้กิจกรรมศิลปะ และดนตรีเป็นสื่อ ใช้การเคลื่อนไหวและจังหวะตามจินตนาการ ให้ประดิษฐ์สิ่งต่าง ๆ อย่างอิสระตาม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของเด็กเล่นบทบาทสมมติในมุมเล่นต่าง ๆ เล่นน้ำ เล่นทราย เล่นก่อสร้างสิ่งต่าง ๆ เช่น แท่งไม้รูปทรงต่าง ๆ ฯลฯ

การเลือกกิจกรรมที่จะนำมาจัดในแต่ละวันต้องให้ครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

1. พัฒนากล้ามเนื้อใหญ่ เพื่อพัฒนาความแข็งแรงของกล้ามเนื้อใหญ่ในการใช้วัยวะต่างๆ ในการเคลื่อนไหวได้อย่างคล่องแคล่วว่องไว กิจกรรมที่ควรจัดคือ การเล่นอิสระ การเล่นกลางแจ้ง การเล่นเครื่องเล่นสนาม และการเคลื่อนไหวร่างกายตามจังหวะดนตรี
2. พัฒนากล้ามเนื้อเล็ก พัฒนากล้ามเนื้อเล็กให้แข็งแรง ผักประสานสัมพันธ์ระหว่างมือและตา กิจกรรมที่ควรจัดให้ได้แก่ การเล่นเครื่องเล่นสัมผัส การเล่นเกมต่อภาพ และฝึกการใช้มือในการหยิบจับอุปกรณ์ในชีวิตประจำวัน เช่น ช้อน ส้อม การช่วยเหลือตนเองในการแต่งกายการใช้อุปกรณ์เกี่ยวกับงานศิลปะ เช่น พู่กัน กรรไกร
3. การพัฒนาอารมณ์ จิตใจและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้เด็กมีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น เชื่อมมั่นในตนเอง กล้าแสดงออกมีวินัยในตนเอง มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ กิจกรรมที่ควรจัดให้ได้แก่ กิจกรรมต่างๆ ที่ผ่านการเล่นให้เด็กมีโอกาสตัดสินใจเลือก ได้รับการตอบสนองความต้องการ ได้ฝึกปฏิบัติโดยแทรกคุณธรรม จริยธรรมตลอดเวลา
4. พัฒนาสังคมนิสัย เพื่อให้เด็กมีลักษณะนิสัยที่ดี แสดงออกอย่างเหมาะสม และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข กิจกรรมที่ควรจัดให้มีได้แก่ การปฏิบัติกิจวัตรประจำวันอย่างสม่ำเสมอ เช่น การรับประทานอาหาร การพักผ่อน การขับถ่าย การทำความสะอาดร่างกาย การเล่น และการทำงานร่วมกับผู้อื่น การปฏิบัติตามกติกาข้อตกลงของส่วนรวม การเก็บของเข้าที่เมื่อเล่นหรือทำงานเสร็จ เป็นต้น
5. พัฒนาการคิด เพื่อให้เด็กได้พัฒนาความคิดรวบยอด สังเกต จำแนก เปรียบเทียบ จัดหมู่ เรียงลำดับเหตุการณ์ แก้ปัญหา กิจกรรมที่ควรจัดให้ได้แก่การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น สนทนา อภิปราย เชิญวิทยากรมาพูดคุยกับเด็ก การศึกษานอกสถานที่ ทดลอง การประกอบอาหาร การเล่นเกมการศึกษา การจัดกิจกรรมควรฝึกเป็นรายบุคคลและกลุ่ม
6. พัฒนาภาษา เพื่อให้เด็กได้มีโอกาสใช้ภาษาสื่อสาร ถ่ายทอดความรู้สึก ความคิด ความรู้ความเข้าใจในสิ่งต่างๆ การอ่าน และบุคลากรที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้ภาษาแก่เด็ก
7. การส่งเสริมจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ เพื่อให้เด็กได้พัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ถ่ายทอดอารมณ์ความรู้สึกของตนเองต่อสิ่งที่เห็นโดยผ่านกิจกรรมทางศิลปะและดนตรีเป็นสื่อ การเคลื่อนไหวตามจินตนาการและการเล่นบทบาทสมมติ

รูปแบบการจัดกิจกรรมประจำวัน

1.การจัดการตารางสามารถจัดได้หลายรูปแบบ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมที่จะนำไปใช้ที่สำคัญควรคำนึงถึงการจัดกิจกรรมให้ครอบคลุมพัฒนาการทุกด้าน ดังนี้

การพัฒนา	เตรียมความพร้อม		
	ช่วงอายุ 2 ขวบ ชั่วโมง/วัน (โดยประมาณ)	ช่วงอายุ 3 ขวบ ชั่วโมง/วัน (โดยประมาณ)	ช่วงอายุ 4 ขวบ ชั่วโมง/วัน (โดยประมาณ)
1 . ทักษะพื้นฐานในชีวิตประจำวัน (รวมทั้งการช่วยตนเองในการแต่งกาย การรับประทานอาหาร สุขอนามัยและการนอนพักผ่อน)	3 ชั่วโมง	2 ชั่วโมง 30 นาที	2 ชั่วโมง 30 นาที
2.การเล่นเสรี	1 ชั่วโมง	1 ชั่วโมง	1 ชั่วโมง
3.การคิดและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	1 ชั่วโมง	1 ชั่วโมง	1 ชั่วโมง
4.กิจกรรมด้านสังคม (การทำงานร่วมกับผู้อื่น)	45 นาที	45 นาที	45 นาที
5.กิจกรรมพัฒนากล้ามเนื้อใหญ่	45 นาที	45 นาที	45 นาที
6.กิจกรรมที่มีการวางแผนโดยผู้สอน	30 นาที	30 นาที	30 นาที
รวม	7 ชั่วโมง	7 ชั่วโมง	7 ชั่วโมง

ตารางกิจกรรมประจำวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เวลา	กิจกรรม
07.30 - 9.00 น.	รับเด็ก , ตรวจสุขภาพ , การเล่นเสรี , เคารพธงชาติ กิจกรรมหน้าเสาธง
09.00 – 09.20 น.	กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ
09.20 – 09.45 น.	กิจกรรมเสริมประสบการณ์
09.54 – 10.00 น.	พัก (ดื่มนม)
10.00 – 10.40 น.	กิจกรรมสร้างสรรค์และกิจกรรมเสรี
10.40 – 11.00 น.	กิจกรรมการเล่นกลางแจ้งทำความสะอาดร่างกาย
11.00 – 12.00 น.	พัก (รับประทานอาหารกลางวัน) แปร่งฟัน
12.00 – 14.00 น.	นอนพักผ่อน
14.00 – 14.20 น.	เก็บที่นอน ล้างหน้า
14.20 – 14.40 น.	พัก (ทานของว่าง)
14.40 – 15.00 น.	กิจกรรมก่อนกลับบ้าน (นิทานและเกมการศึกษา)
15.00 – 16.00 น.	เตรียมตัวกลับบ้าน

**หมายเหตุตารางกิจกรรมประจำวันสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

2. การเล่นเสรี เป็นสิ่งที่สำคัญสำหรับเด็กประถมวัย ซึ่งจะช่วยให้เด็กรู้จักเลือกตัดสินใจ คิดแก้ปัญหาคิดสร้างสรรค์ในแต่ละวันๆ ละ 1 ชั่วโมง
3. กิจกรรมที่ต้องมีการวางแผนโดยผู้สอน จะช่วยให้เด็กเกิดทักษะ เกิดความคิดรวบยอดในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

กิจกรรมหลัก 6 กิจกรรม จัดให้ในวัน ดังนี้

1. กิจกรรมเสรี/ การเล่นตามมุม จัดได้หลายลักษณะดังนี้

-เปิดโอกาสให้เด็กเลือกทำกิจกรรมสร้างสรรค์ และเล่นตามมุมเล่นในช่วงเวลาเดียวกันอย่างอิสระ

-เน้นให้เด็กเลือกทำกิจกรรมสร้างสรรค์อย่างน้อย 1-2 อย่าง หรือตามข้อตกลงในแต่ละวัน

-จัดมุมศิลปะให้เป็นส่วนหนึ่งของมุมเล่น หรือศูนย์การเรียนรู้ ฯลฯ

2. กิจกรรมสร้างสรรค์ จัด 3-5 กิจกรรม ให้อย่างน้อย 1-2 กิจกรรม ตามความสนใจในกิจกรรมสร้างสรรค์เป็นกิจกรรมที่ช่วยเด็กให้แสดงออกทางอารมณ์ ความรู้สึก ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และจินตนาการ โดยใช้ศิลปะ เช่น การเขียนภาพ การปั้น การฉีกปะ การตัดปะ การพิมพ์ภาพ การร้อย การประดิษฐ์ หรือวิธีการอื่นที่เด็กได้เกิดความคิดสร้างสรรค์และเหมาะสมกับพัฒนาการ

3. กิจกรรมเคลื่อนไหวตามจังหวะ

จัดให้เด็กได้เคลื่อนไหวส่วนต่างๆ ของร่างกายอย่างอิสระตามจังหวะโดยใช้เสียงเพลง ภาคล้องจอง ซึ่งจังหวะและดนตรีที่ใช้ประกอบได้แก่ เสียงตบมือ เสียงเพลง เสียงเคาะไม้ รำมะนา กลอง มาประกอบการเคลื่อนไหวเพื่อส่งเสริมให้เด็กเกิดจินตนาการ ความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งการเคลื่อนไหวของเด็กมีลักษณะต่างๆ ดังนี้

1. ช้า ได้แก่ การคืบ คลาน
2. เร็ว ได้แก่ การวิ่ง
3. นุ่มนวล ได้แก่ การไหว้ การบิน
4. ชิ่งซัง ได้แก่ การกระต๊อบเท้าต่างๆ ตีกลองต่างๆ
5. ร่าเริงมีความสุข ได้แก่ การตบมือ หัวเราะ
6. เศร้าโศกเสียใจ ได้แก่ สีหน้า ท่าทาง

ทิศทางการเคลื่อนไหว

1. การเคลื่อนไหวพื้นฐาน มี 2 ประเภท คือ

1.1 การเคลื่อนไหวอยู่กับที่ ได้แก่ ตบมือ ผงกศีรษะ ขยิบตา ชันเข่า เคาะเท้า เคลื่อนไหวมือและแขน มือและนิ้วมือ เท้าและปลายเท้า

1.2 การเคลื่อนไหวเคลื่อนที่ ได้แก่ คลาน คืบ เดิน วิ่ง กระโดด คานม้า ก้าวกระโดด

2. การเลียนแบบ มี 4 ประเภท

2.1 เลียนแบบท่าทางสัตว์

2.2 เลียนแบบท่าทางคน

2.3 เลียนแบบเครื่องดนตรีกลไกและเครื่องเล่น

2.4 เลียนแบบปรากฏการณ์ธรรมชาติ

3. การเคลื่อนไหวตามบทเพลง ได้แก่ การเคลื่อนไหว หรือท่าทางประกอบเพลง

4. การทำท่าทางกายบริหารประกอบเพลง

5. การเคลื่อนไหวเชิงสร้างสรรค์ ได้แก่ การเคลื่อนไหวที่ให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ท่าทาง
เอง

6. การเล่นหรือแสดงท่าทางตามจินตนาการบรรยายเรื่องราว ได้แก่ การเคลื่อนไหว
หรือแสดงท่าทางตามจินตนาการจากเรื่องราวหรือคำบรรยายที่ผู้สอนเล่า

7. การปฏิบัติตามคำสั่งและข้อตกลง ได้แก่ การเคลื่อนไหวหรือท่าทางตาม
สัญญาณ หรือคำสั่งตามที่ได้ตกลงไว้ก่อนเริ่มกิจกรรม

8. การฝึกท่าทางเป็นผู้ทำตาม ได้แก่ การเคลื่อนไหวหรือท่าทางจากความคิด
สร้างสรรค์ของเด็กเอง แล้วให้เพื่อนปฏิบัติตามกิจกรรม.

4. กิจกรรมเสริมประสบการณ์/กิจกรรมในวงกลม

กิจกรรมเสริมประสบการณ์เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้เด็กได้พัฒนาทักษะการเรียนรู้ ฝึก
การทำงานและอยู่ร่วมกันทั้งกลุ่มใหญ่และกลุ่มย่อย กิจกรรมที่จัดมุ่งฝึกให้เด็กได้มีโอกาสฟัง
พูด สังเกต คิดแก้ปัญหา ใช้เหตุผลและฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดความคิดรวบยอดโดยจัดกิจกรรม
ด้วยวิธีต่างๆ เช่น สนทนา อภิปราย สาธิต ทดลอง เล่านิทาน เล่นบทบาทสมมติ ร้องเพลง
ท่องคำคล้องจอง ศึกษาสถานที่ และเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ เป็นต้น

5.กิจกรรมกลางแจ้ง

เป็นกิจกรรมที่จัดให้เด็กได้มีโอกาสออกไปทำกิจกรรมนอกห้องเรียน กิจกรรมกลางแจ้งที่ผู้สอนควรจัดให้เด็กได้เล่น มีดังนี้

1. การเล่นเครื่องเล่นสนาม
2. การเล่นทราย
3. การเล่นน้ำ
4. การเล่นสมมติในบ้านตุ๊กตาหรือบ้านจำลอง
5. การเล่นในมุมช่างไม้
6. การเล่นกับอุปกรณ์กีฬา
7. การเล่นเกมการละเล่น

6.กิจกรรมการศึกษา

เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาสติปัญญา มีกฎเกณฑ์กติกาต่างๆ เด็กสามารถเล่นคนเดียวหรือเล่นเป็นกลุ่มได้ช่วยให้ได้ รู้จักสังเกต คิดหาเหตุผลและเกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสี รูปร่าง จำนวน ประเภท และความสัมพันธ์เกี่ยวกับพื้นที่ ระยะ

6. ระเบียบการแต่งกายของเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง

วัน	การแต่งกายของเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
จันทร์ อังคาร พฤหัสบดี	ชุดนักเรียน
พุธ	ชุดพละ
ศุกร์	พื้นเมือง

๗. การรับสมัครเด็กที่จะเข้ารับการเตรียมความพร้อมและส่งเสริมพัฒนาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง

-ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้ารับการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง ประจำปีการศึกษา 2558

-ใบสมัครศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง

-ทะเบียนประวัติเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง

-ใบมอบตัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง



ประกาศ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง จะเปิดรับสมัครเด็กระดับชั้นเตรียมอนุบาล โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน
- ๑.๓ รับสมัครเด็กทุกสัญชาติ
- ๑.๔ รับสมัครเด็กทุกภูมิลำเนา ทั้งในและนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง

๒. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- ๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านผู้เรียน จำนวน ๒ ชุด
- ๒.๓ สำเนาสูติบัตรของผู้เรียน จำนวน ๒ ชุด
- ๒.๔ สำเนาบัตรประชาชนของบิดา, มารดาและผู้ปกครอง อย่างละ ๑ ชุด
- ๒.๕ สมุดบันทึกสุขภาพ(เล่มสีชมพู)พร้อมสำเนาหน้าประวัติการรับวัคซีน จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ
- ๒.๗ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

- ๓.๑ เปิดรับสมัคร

ช่วงที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ถึง วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘

ช่วงที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง เฉพาะวันเวลาราชการเท่านั้น
(ติดต่อรับใบสมัครได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง)

๓.๒ ขั้นตอนการรับสมัคร

๓.๒.๑ ผู้ปกครองนำหลักฐานประกอบการรับสมัครยื่นต่อครู/ผู้ดูแลเด็ก

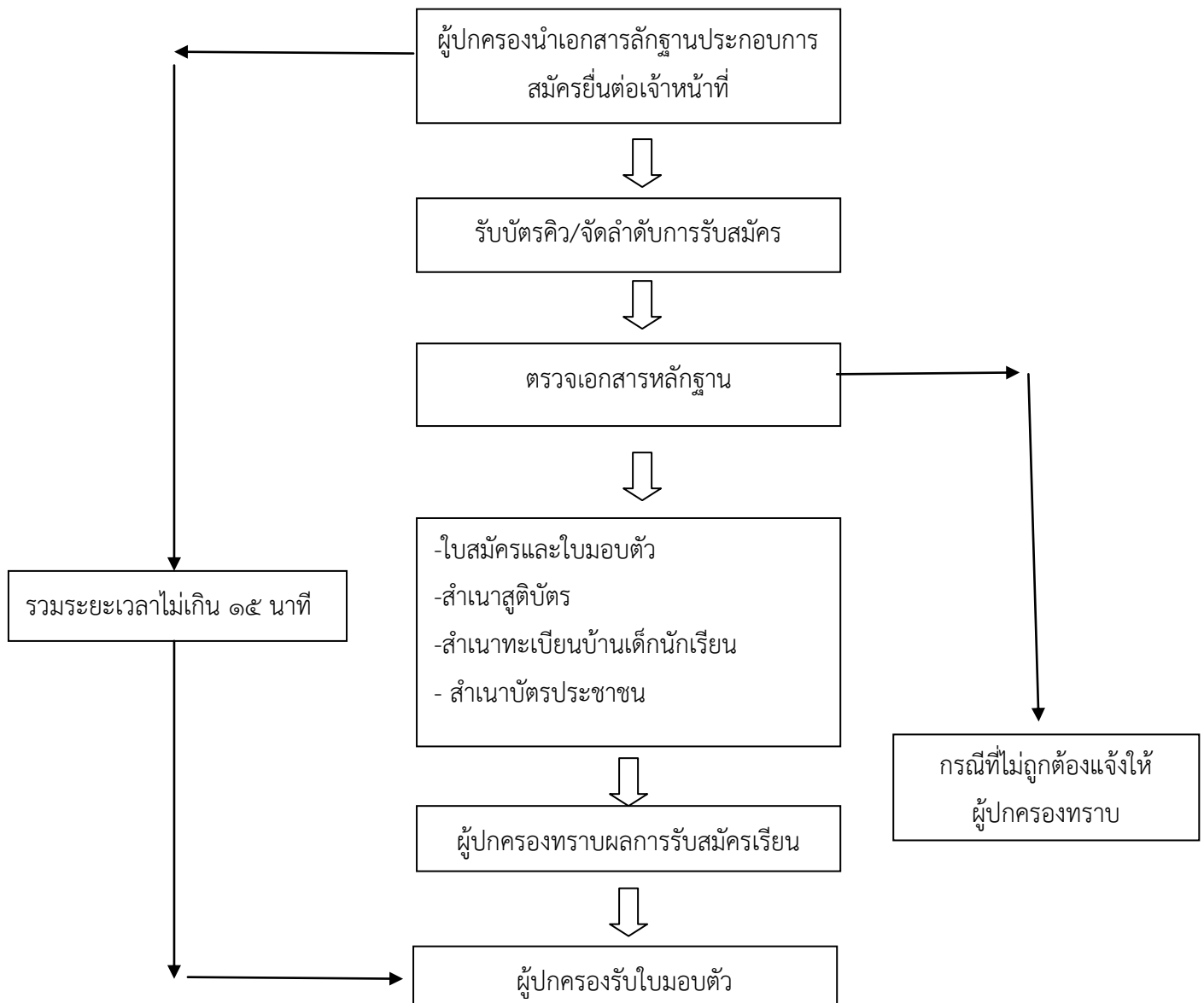
๓.๒.๑ ครูหรือผู้ดูแลเด็กรับเอกสารติดบัตรคิวลำดับในการรับสมัคร

๓.๒.๓ ครู/ผู้ดูแลเด็กตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

-กรณีไม่ถูกต้องแจ้งผู้ปกครองทราบ เพื่อแก้ไขต่อไป

-กรณีเอกสารถูกต้อง ผู้ปกครองรับใบมอบตัว และนำเด็กมาเข้าเรียนตามกำหนดที่เจ้าหน้าที่แจ้ง

๓.๒.๔ รวมระยะเวลาขั้นตอนในการรับสมัคร ๑๕ นาที



๔. วันมอบตัว ให้พ่อแม่หรือผู้ปกครองนำเด็กไปมอบตัว ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง

๕. กำหนดการเปิด – ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ปิดภาคเรียน ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ปิดภาคเรียน ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙

กำหนดเวลาเรียน

* เปิดเรียนวันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

* เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. – เวลาเลิกเรียน ๑๕.๓๐ น.

๖. อุปกรณ์การเรียน โรงเรียนจัดให้ตลอดปีการศึกษา

๗. เครื่องใช้ส่วนตัวอื่น ๆ ประกอบด้วย ชุดเครื่องเขียนและชุดเครื่องนอน (ปกครอง
จัดเตรียมเอง)

๘. อาหารสำหรับเด็ก จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๓๐ น. อาหารกลางวัน / อาหารว่าง
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

๙. การให้บริการงานด้านพยาบาล และสุขภาพ

- ให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการล้างมือ 7 ขั้นตอน
- ตรวจสอบสุขภาพการเจ็บป่วยนักเรียนในเบื้องต้น ช่วงรับตัวเด็กจากผู้ปกครอง
- ตรวจสอบสุขภาพ ความสะอาดของร่างกาย โดยละเอียดในชั้นเรียนช่วงเช้าอีกหนึ่งรอบ
- ตรวจสอบสุขภาพฟัน หากพบอาการผิดปกติแจ้งให้ผู้ปกครองทราบและรักษาตามอาการ

ต่อไป

- เมื่อเด็กได้รับบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุทางการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่เด็ก แจ้งผู้ปกครอง
ทราบ กรณีอาการหนัก แจ้งผู้ปกครองทราบและนำส่งโรงพยาบาล

- มีเจ้าหน้าที่สาธารณสุข มาให้ความรู้คณะครู ผู้ปกครอง และเด็กเรื่องโรคมือเท้าปาก
และโรคไข้หวัดใหญ่ สายพันธุ์ใหม่ และโรคระบาดอื่นๆ รวมทั้งการเฝ้าระวัง ดูแล และส่งเสริม
พัฒนาการของเด็ก ให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลรักษาตนเองให้ปลอดภัย

๑๐. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๓ เวลา ดังนี้

- เวลา ๐๙.๓๐ น. อาหารเสริมนม
- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๓๐ น. อาหารว่าง

๑๒. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๒.๑ ผู้ปกครองที่ไม่สามารถมารับนักเรียนด้วยตัวเอง ต้องโทรแจ้งทางครู/ผู้ดูแลเด็กทราบก่อนทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด ในกรณีที่มีเหตุต้องมารับเด็กก่อนเวลาผู้ปกครองต้องเซ็นชื่อในสมุดรับเด็กก่อนเวลาของศูนย์

๑๒.๒ การมารับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น.และไม่ช้ากว่า ๑๖.๓๐ น.ทั้งนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๒.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๒.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๒.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๒.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับนักเรียนโปรดติดต่อกับครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรงถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๓. สถานที่ติดต่อสอบถามและรับสมัคร

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง โทร. ๐๘๘-๔๓๔๓๔๕๓
- ส่วนการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง โทร. ๐๕๓-๐๒๗๑๔๑ ต่อ ๔๐๑

๑๔. การเปิดบริการ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง เปิดเรียนวันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.หยุดวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดทางราชการ

๑๕. ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามที่กำหนด หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ส่วนการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง ดังนี้

๑. ทางอินเทอร์เน็ต www.nambol0luang.th

๒. ทางโทรศัพท์สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวงส่วนการศึกษา โทร. ๐๕๓-๐๒๗๑๔๑ ต่อ ๔๐๑

๓. ทางไปรษณีย์ ๒๒๒ ม.๒ ต.น้ำบ่อหลวง อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๒๐

๔. ร้องเรียนด้วยตัวเอง

๕. ตั้รับฟังความคิดเห็น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ลงชื่อ

(นางสาวอภิษฎา มนตรี)

หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รักษาการแทน

หัวหน้าสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง

ใบสมัคร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง

เขียนที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อมูลเด็ก

๑. เด็กชื่อ -นามสกุล.....ชื่อเล่น.....

๒. เกิดวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕.....)

โรคประจำตัว.....

๓. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้านบ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....

บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

๔. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบันบ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....

บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....

.เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....บิดาชื่อ - นามสกุล.....

วุฒิการศึกษา.....อาชีพ.....มารดาชื่อ - นามสกุล.....

.วุฒิการศึกษา.....อาชีพ.....มีพี่น้องร่วมบิดา - มารดาเดียวกัน

จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะเด็ก

๑. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ / รับผิดชอบของ

๑.๑ ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ ทั้งบิดา - มารดาาร่วมกัน

๑.๒ ☐ ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....

๑.๓ ☐ อื่นๆ(โปรดระบุ).....

๒. ผู้ดูแลอุปการะเด็ก ตามข้อที่ ๑

๒.๑ ชื่อ..... อาชีพ.....

๒.๒ มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน..... บาท

๒.๓ ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ..... เกี่ยวข้องเป็น..... ของเด็ก

๓. ผู้ที่จะรับส่งเด็ก(นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

โดยเกี่ยวข้องเป็น..... ของเด็ก เบอร์โทรศัพท์.....

คำรับรอง

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวงเข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติ ครบถ้วน ถูกต้องตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานถูกต้อง

๒. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษ เลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง

๓. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบล น้ำบ่อหลวง และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้นำเด็กมาสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทะเบียนประวัตินักเรียน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

เลขประจำตัว.....

เด็กชาย/เด็กหญิง.....นามสกุล.....ชื่อเล่น น้อง.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

เกิดวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุ.....ปี.....เดือน.....

จังหวัดที่เกิด.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

ศาสนา.....

ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....

บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

สุขภาพโดยรวมของเด็ก ()สมบูรณ์ ()ไม่สมบูรณ์ คือ.....

กรุ๊ปเลือด ()เอ ()บี ()เอบี ()โอ

บิดา ชื่อ.....อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

มารดา ชื่อ.....อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

ชื่อ - นามสกุลผู้ปกครอง.....อายุ.....ปี

เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบันของนักเรียน เลขที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีพี่น้องทั้งหมด.....คน เป็นชาย.....คน เป็นหญิง.....คน
 นักเรียนเป็นบุตรคนที่.....น้ำหนัก.....กิโลกรัม สูง.....เซนติเมตร
 นักเรียนมีโรคประจำตัว.....เมื่อมีอาการควรแก้ไข โดย.....
ประวัติแพ้ยา (บอกชนิดยา).....แพ้อาหาร (บอกชนิด).....
 นิสัยในการรับประทานอาหาร.....การดื่มนม.....
 ประวัติการได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย.....เมื่ออายุ.....ปี
 การได้รับภูมิคุ้มกัน.....
 นักเรียนเคยเข้าโรงเรียนหรือสถานเลี้ยงเด็กใดมาก่อน.....
 ความสามารถในการช่วยเหลือตนเองของนักเรียน.....
 เด็กต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษในเรื่อง.....
 ข้อมูลอื่น ๆ ที่ควรแจ้งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับทราบ.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ใบมอบตัว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่**

.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....
บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์ที่ติดต่ได้ เบอร์.....

ได้เข้าเป็นนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง ดังนี้

๑. จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง อย่างเคร่งครัด

๒. จะร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง ในการจัดการเรียนการสอนและขจัดปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่เด็กอย่างใกล้ชิด สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วที่สุด

ที่อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์.....

อนึ่งถ้าเด็กชาย/เด็กหญิง.....

เจ็บป่วย จำเป็นต้องรีบส่งโรงพยาบาล หรือพบแพทย์ทันที ข้าพเจ้าอนุญาตให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดการไปตามความเห็นชอบก่อนและแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบโดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ

ผู้ส่งมอบเด็ก

(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

โดยเกี่ยวข้องเป็น.....เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ลงชื่อผู้ปกครอง.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อผู้รับมอบตัว.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ หลักฐานที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

๑. ตัวเด็ก
๒. สำเนาทะเบียนบ้านผู้เรียน จำนวน ๒ ชุด(แนบฉบับจริงมาด้วย)
๓. สำเนาสูติบัตรของผู้เรียน จำนวน ๒ ชุด(แนบฉบับจริงมาด้วย)
๔. สำเนาบัตรประชาชนของบิดา,มารดาและผู้ปกครองอย่างละ ๑ ชุด
๕. สมุดบันทึกสุขภาพ(เล่มสีชมพู)พร้อมสำเนาหน้าประวัติการรับวัคซีน จำนวน ๑ ชุด
๖. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ
๗. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว



ปฏิทินปฏิบัติงานของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง เล่มนี้เป็นการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง ตลอดปีการศึกษา เพื่อให้การ ดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมาย โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- 1.เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดผลดีและมีประสิทธิภาพ

2. เป็นคู่มือในการประสานงานระหว่างผู้บริหารกับคณะครูตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ร่วมกัน

3. เป็นคู่มือที่ช่วยให้ ครูได้กำหนดการสอนกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปตามกำหนดเวลา และ เป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. เพื่อให้การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเวลาที่กำหนด

เพื่อให้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ของเราเป็นสถานศึกษาที่มีความเป็นเลิศ ทางวิชาการ มีการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม ปฏิทินปฏิบัติงานเป็นแนวทางปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของคณะครูอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ หากคุณครูหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ศึกษาปฏิทินปฏิบัติงานล่วงหน้า งานดังกล่าว จะเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อโรงเรียน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ปฏิทิน ปฏิบัติงาน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล น้ำบ่อหลวงเล่มนี้ คงจะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน

(นางสาวอภิษฎา มนตรี)

หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้าสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง

ลักษณะงานของครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1. ลักษณะงานของครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก

- 1.1 สอนสัปดาห์ละไม่ต่ำกว่า 25 ชั่วโมง
- 1.2 สั่งสอนอบรมความรู้ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 1.3 ทำบันทึกการสอนและเตรียมอุปกรณ์การสอนโดยสม่ำเสมอ
- 1.4 ร่วมมือกับหัวหน้าศูนย์ และเพื่อนร่วมงาน ในการกำหนดการสอน แผนการสอนให้สอดคล้องและสมบูรณ์
- 1.5 ดำเนินการวัดผลการศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบวัดผล
- 1.6 ร่วมมือกับคณะครูจัดกิจกรรมที่เป็นเครื่องมือส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน
- 1.7 ปกครองควบคุมชั้นเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หาทางป้องกันแก้ไขต่างๆ
- 1.8 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้เกี่ยวข้อง
- 1.9 พยายามพัฒนาตนเองด้วยการหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ
- 1.10 เอาใจใส่ต่อการอบรมสั่งสอนนักเรียน ไม่ทิ้งห้องเรียนขณะสอน ไม่หยุดราชการโดยไม่จำเป็น
- 1.11 วางตนให้เหมาะสมกับตำแหน่งและหน้าที่ของครู พยายามปรับปรุงบุคลิกภาพพฤติกรรมของตนเอง ให้เป็นแบบอย่างที่ดีของนักเรียน
- 1.12 อบรมศีลธรรม จรรยา มารยาท ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมไทย
- 1.13 ปฏิบัติงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ
- 1.14 เสนอความคิดเห็น เสนอแนะปัญหาต่างๆ ต่อผู้บังคับบัญชา
- 1.15 ตรวจตราดูแลสุขภาพของนักเรียน พร้อมทั้งให้คำแนะนำแก่ผู้ปกครองในเรื่องที่เห็นว่าสมควรในการแก้ไข
- 1.16 ศึกษาเกี่ยวกับตัวเด็กในห้องช่วยแก้ไขปัญหาของเด็กเป็นรายๆไปในปัญหาด้านต่างๆ พร้อมทั้งพยายามติดต่อเยี่ยมเยียนผู้ปกครองตามสมควร โดยเฉพาะเด็กที่มีปัญหา
- 1.17 ดูแลรับผิดชอบนักเรียนในห้องของตนเองขณะที่อยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในเรื่องต่างๆเช่น การมา การกลับ การเล่นเกม การรับประทานอาหาร ความสะอาดของร่างกาย เสื้อผ้า ฯลฯ
- 1.18 รับผิดชอบอุปกรณ์วัสดุต่างๆ ที่อยู่ในห้องเรียน ไม่ปล่อยให้เด็กนักเรียนกระทำการใดๆ อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของราชการ

2. ลักษณะงานของหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- 2.1 ประสานงานระหว่างครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก
- 2.2 ประสานงานและรับนโยบายการปฏิบัติงานจากผู้บริหารแจ้งให้ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กทราบ
- 2.3 ควบคุมดูแลการเรียนการสอนของครูและนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 2.4 เสนอความคิดเห็นด้านต่างๆ ต่อผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วันหยุดราชการประจำปีการศึกษา 2558

เปิดเรียน ภาคเรียนที่ 1/2558	14 พ.ค.2558
วันวิสาขบูชา	1 มิ.ย.2558
วันอาสาฬหบูชา	30 ก.ค.2558
วันเข้าพรรษา	31 ก.ค.2558
วันแม่แห่งชาติ	12 ส.ค.2558
วันปิยมหาราช	23 ต.ค.2558
วันหยุดชดเชยพ้อแห่งชาติ	7 ธ.ค.2558
วันรัฐธรรมนูญ	10 ธ.ค.2558
วันสิ้นปี	31 ธ.ค.2558
วันขึ้นปีใหม่	1 ม.ค.2559
วันมาฆบูชา	22 ก.พ.2559
วันจักรี	6 เม.ย.2559
วันสงกรานต์	13 เม.ย.2559
วันสงกรานต์	14 เม.ย.2559
วันสงกรานต์	15 เม.ย.2559
วันฉัตรมงคล	5 พ.ค.2559
วันพืชมงคล	9 พ.ค.2559

วันเปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ 1	วันที่ 18 พฤษภาคม 2558 – 16 ตุลาคม 2558	จำนวน 107 วัน
ภาคเรียนที่ 2	วันที่ 2 พฤศจิกายน 2558 – 30 เมษายน 2559	จำนวน 121 วัน
		รวม 228 วัน

วันปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ 1	วันที่ 17 ตุลาคม 2558 – 1 พฤศจิกายน 2558
ภาคเรียนที่ 2	วันที่ 1 พฤษภาคม 2559 – 15 พฤษภาคม 2559

กำหนดการสอน

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง

สัปดาห์ที่	หน่วยการเรียนรู้	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
1	ก้าวใหม่ได้เรียนรู้	18-22 พ.ค.58	
2	ชื่อของหนูก็มี	25-29 พ.ค.58	
3	เด็กดีมีวินัย	1-5 มิ.ย.58	วันวิสาขบูชา
4	สุขสดใสในร่างกาย	8-12 มิ.ย.58	
5	แสนสบายกินดีมีสุข	15-19 มิ.ย.58	
6	ทุกวันออกกำลังกาย	22-26 มิ.ย.58	
7	ความปลอดภัยมีมากหลาย	29 มิ.ย.58-3 ก.ค.58	
8	สัมผัสกายทั้งห้า	6-10 ก.ค.58	
9	หนูจำหนูทำได้	13-17 ก.ค.58	
10	เปล่งประกายหุ่นน้อยน่ารัก	20-24 ก.ค.58	
11	บ้านสุขสันต์	27-31 ก.ค.58	ถวายเทียนพรรษา
12	ครอบครัวพรรษา	3-7 ส.ค.58	
13	เพื่อนบ้านของหนู	10-14 ส.ค.58	วันแม่แห่งชาติ
14	เรียนรู้จังหวัด	17-21 ส.ค.58	
15	ที่พักอุ่นใจ	24-28 ส.ค.58	
16	สายใยชุมชน	31 ส.ค.58-4 ก.ย.58	
17	ชื่นชมอาชีพ	7-11 ก.ย.58	
18-22	ประเมินผล	14-18 ก.ย.58 21-25 ก.ย.58 28 ก.ย.58-2 ต.ค.58 5 ต.ค.58-9 ต.ค.58 12 ต.ค.58-16 ต.ค.58	
23-24	ปิดภาคเรียนที่ 1	17 ต.ค.58-1 พ.ย.58	เปิดภาคเรียนที่ 2/2558 วันจันทร์ ที่ 2 พ.ย.58

กำหนดการสอน

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง

สัปดาห์ที่	หน่วยการเรียนรู้	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
25	ชีวิตน่ารู้	2-6 พ.ย.58	
26	ดอกไม้งามตา	9-13 พ.ย.58	
27	ฤดูกาลหรรษา	16-20 พ.ย.58	
28	วันคืนขึ้นอุรา	23-27 พ.ย.58	ลอยกระทง
29	นานาสัตว์โลก	30 พ.ย.58-4 ธ.ค.58	วันพ่อแห่งชาติ
30	นกน้อยเร่ร่อน	7-11 ธ.ค.58	วันรัฐธรรมนูญ
31	ต้นไม้คั่นป่า	14-18 ธ.ค.58	
32	สรรหาผีเสื้อ	21-25 ธ.ค.58	
33	ขยันเหลือเจ้ามดน้อย	28 ธ.ค.58-1 ม.ค.59	ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่
34	อร่อยผักผลไม้	4-8 ม.ค.59	วันเด็กแห่งชาติ
35	เติบโตเพราะเมล็ดข้าว	11-15 ม.ค.59	วันครู
36	โลกเราน่าอยู่	18-23 ม.ค.59	
37	สีสวยสดใส	25-29 ม.ค.59	
38	เดินทางทั่วไทย	1-5 ก.พ. 59	
39	โลกไร้พรมแดน	8-12 ก.พ. 59	
40	สิ่งของเครื่องใช้	15-19 ก.พ. 59	
41	หัวใจนักคิด	22-26 ก.พ. 59	
42	นักประดิษฐ์ตัวน้อย	29 ก.พ. 59-4 มี.ค.59	
43-46		7-11 มี.ค.59 14-18 มี.ค.59 21-25 มี.ค.59 28-31 มี.ค.59	งานวันวิชาการ(บัณฑิตน้อย)
47-52	ปิดภาคเรียนที่ 2	1 เม.ย.59-15 พ.ค.59	เปิดภาคเรียนที่ 1/2559 ที่ 16 พ.ค.59